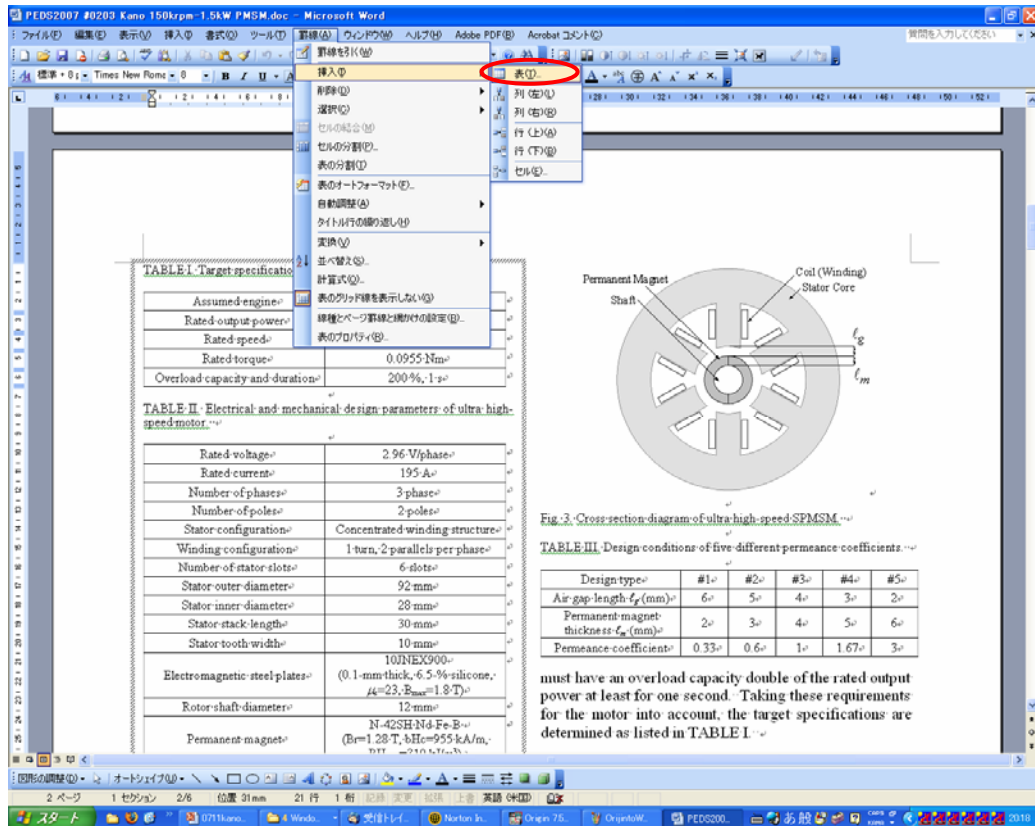


ワードで表を作る方法 論文用



図貼り付け用のボックスの中で、
「罫線」タブ、「挿入 (I)」, 「表 (T)」選択 (上図赤丸○)
縦・横のセル数を指定して、表を作成

コメント：
「エクセルの表貼り付け」よりもキレイにできるそう。